

FICHE TECHNIQUE – Extranet – Accès et connexion

Le nouvel Extranet permet aux directions, mais également à l'ensemble des membres du personnel d'un établissement, d'avoir un accès plus aisé à l'ensemble de nos ressources.

Pratiquement, les accès à l'Extranet sont nominatifs, en lien avec la fonction¹ qu'occupe le membre du personnel au sein de l'établissement et adaptable, si nécessaire, selon les missions particulières qui lui sont confiées.

La délivrance des accès est liée à la fiche de chaque membre du personnel dans ProECO.

Envoi des accès à l'Extranet pour les membres du personnel

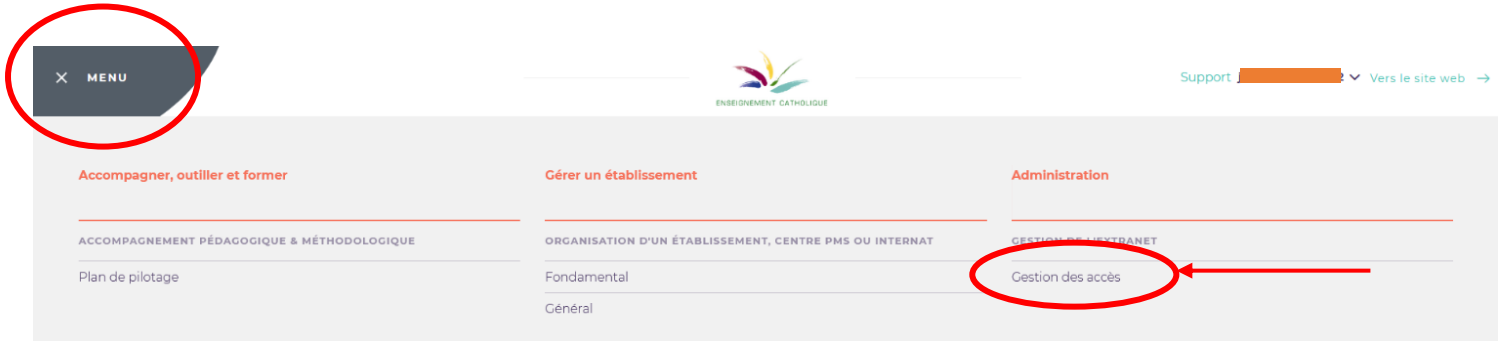
En tant que directeur **c'est vous qui gérez l'accès à l'Extranet des membres de votre personnel**. Cette manipulation est donc nécessaire pour que vos équipes puissent avoir accès aux informations mises à disposition sur l'Extranet.

Les membres du personnel ont, par défaut, un accès lié à leur fonction (voir ProECO). Néanmoins, si cela s'avère nécessaire, vous avez la possibilité de personnaliser les accès de certains membres de votre équipe selon les missions particulières que vous leur confiez (exemple : un enseignant qui assure une mission spécifique dans le cadre d'une coordination).

¹ Il s'agit d'entendre ici fonction au sens le plus large : direction, enseignant, éducateur, économiste, secrétaire de direction, personnel administratif, personnel paramédical, personnel ouvrier, ...

Voici la procédure à réaliser, pas à pas :

- 1) Se connecter sur l'Extranet : <https://extranet.segec.be> avec vos accès personnels, votre compte direction.
- 2) Se rendre dans le menu (coin supérieur gauche de l'écran) et sélectionner « **Gestion des accès** » dans la section « **Administration** »



- 3) L'écran qui s'affiche reprend l'ensemble des membres du personnel, leur rôle et l'email de destination.

Cliquer sur « **Envoyer les emails d'invitation destinés à mon équipe** »

The screenshot shows the 'Accès de mon équipe à l'Extranet du SeGEC' page. A green button 'Envoyer les emails d'invitation destinés à mon équipe' is highlighted with a blue box. Below it is a table with the following data:

Statut	Nom	Rôle	E-mail renseigné dans Proeco (le mail d'invitation sera envoyé à cette adresse)
Recevra un email d'invitation	[Redacted]	Enseignant-e	al [Redacted] om
Recevra un email d'invitation	A [Redacted]	Enseignant-e	p [Redacted] ail.com
Recevra un email d'invitation	H [Redacted]	Enseignant-e	ra [Redacted] n
Recevra un email d'invitation	M [Redacted]	Enseignant-e	m [Redacted]
Recevra un email d'invitation	P [Redacted]	Enseignant-e	ci [Redacted]
Recevra un email d'invitation	N [Redacted]	Enseignant-e	la [Redacted]
Recevra un email d'invitation	L [Redacted] ève	Enseignant-e	p [Redacted]

Toutes les personnes figurant dans la liste recevront alors un email les invitant à activer leur compte. Ils devront prévoir un mot de passe personnalisé.

L'envoi des invitations à se connecter pourra être réitéré auprès des personnes n'ayant pas encore activé leur compte.

Bon à savoir

Adresse mail incorrecte dans la liste Extranet :

- a) S'il s'agit d'une erreur : la correction doit être effectuée dans ProECO et quelques jours plus tard, le changement apparaîtra dans votre Extranet. Vous pourrez alors renvoyer un email d'activation à la bonne adresse.
- b) S'il s'agit du souhait de lier le compte à une autre adresse que celle présente dans ProECO : lors de l'activation de son compte (via la première adresse mail), la personne a la possibilité de changer elle-même l'adresse mail de référence.

Helpdesk

Une FAQ, reprenant les questions les plus fréquentes et leurs réponses, est disponible sur votre écran de connexion « **Autres questions fréquentes** » ou au sein de votre session, via le mot « **support** » présent en haut à droite de votre écran à côté de votre nom.



ENSEIGNEMENT CATHOLIQUE

Connexion

Nom d'utilisateur

Mot de passe

Se souvenir de moi

Connexion

Identifiant ou mot de passe oublié ?
→ Autres questions fréquentes
Contacter le support



Vous pouvez également joindre le service helpdesk via votre écran de connexion « **contacter le support** » ou encore par email help.extranet@segec.be.

N'oubliez pas, dans vos communications, d'être le plus précis possible quant à votre identification (nom et prénom, fase école, coordonnées de contact) afin de faciliter le travail de nos équipes.